



**Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof
te Uddel**

Verantwoordingsverslag 2019 met toelichting

**Behorend bij subsidieaanvraag
Subsidieregeling Algemene voorzieningen Wmo en Jeugd 2018**

Als basisontmoetingsplek in Uddel (gemeente Apeldoorn)
voor de Functies Ontmoeting en Dagbesteding
kenmerk DOS-2017-078942

16 april 2020

Opgesteld in samenwerking met Stichting Vrijwillige Hulpdienst Uddel door
[Stichting Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof \(penvoerder\)](#)
[Essenkamp 35](#)
[3888 LL Uddel](#)
T (0577) 40 20 10
E info@koninginwilhelminahof.nl
W www.koninginwilhelminahof.nl

Inhoudsopgave

1.	Verantwoording 2019	3
1.1.	Samenwerkende partijen Wilhelminahof	3
1.2.	Doel voorzieningen en activiteiten in Wilhelminahof	3
1.3.	Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners	3
1.4.	Verantwoording middels vragenlijsten en diepte-interviews	4
1.5.	Prestatieafspraken subsidieverlening	5
1.6.	Communicatie en P.R.	5
1.7.	Focuspunten	6
	Bestaande focuspunten	6
	Nieuwe focuspunten	7
1.8.	Veiligheid	7
2.	Resultaat voorzieningen en activiteiten	9
2.1.	Aanleiding en motivatie	9
	Algemeen	9
	Themabijeenkomsten – Deskundigheidsbevordering	10
	Vervoer 2019	10
2.2.	Dagbesteding	12
	Algemeen	12
	Bezoekers van de Dagbesteding	12
	Feiten rond Dagbesteding	13
2.3.	Ontmoeting	14
	Activiteiten rond Ontmoeting	14
	Bezoekers van de ontmoetingsplek	14
	Feiten rond Ontmoeting	15

1. **Verantwoording 2019**

In dit verslag staan de (resultaten van de) activiteiten beschreven zoals die in 2019 plaatsvonden onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof (hierna aangeduid als SKWH) te Uddel. Het ontmoetingscentrum wordt aangeduid als KWH of Wilhelminahof.

1.1. Samenwerkende partijen Wilhelminahof

De volgende partijen organiseren de activiteiten en voeren deze uit:

- Stichting Ontmoetingscentrum Koningin Wilhelmina Hof te Uddel (SKWH): deze stichting is verantwoordelijk voor de (organisatie en uitvoering van de) activiteiten in het algemeen. Het bestuur van de SKWH heeft per 20 juli 2017 een bestuur bestaande uit zes leden. Naast een voorzitter, secretaris en penningmeester (het dagelijks bestuur) zijn er nog drie leden die zitting hebben op basis van aan zorg en welzijn gerelateerde kennis en / of ervaring (smal bestuur). Vooral ten behoeve van draagvlak in de samenleving van het dorp zijn er nog vier adviserende leden: een afgevaardigde van elk van de drie kerken in Uddel en een afgevaardigde van Vereniging Uddels Belang (UB) (breed bestuur).
- Stichting Vrijwillige Hulpdienst Uddel (S.V.H.U.): deze stichting geeft met de vrijwilligers uitvoering aan (onder andere) de activiteiten van de Wilhelminahof. De S.V.H.U. startte in 1984 met haar vrijwilligerswerk en bestond in 2019 dus 35 jaar. Zij is inmiddels uitgegroeid tot een organisatie van meer dan 120 vrijwilligers, die zich inzetten op de vele gebieden van zorg en welzijn.

1.2. Doel voorzieningen en activiteiten in Wilhelminahof

Het bestuur van de SKWH treft voorzieningen en verleent diensten op het gebied van zorg en welzijn voor alle inwoners van het dorp Uddel die elkaar willen ontmoeten en/of zorg nodig hebben, in het bijzonder voor de oudere inwoners, waarbij voornamelijk wordt beoogd deze inwoners zo lang mogelijk in Uddel te laten wonen. We zien de laatste tijd dat we onze diensten op een steeds breder vlak en voor steeds meer mensen verlenen. Deze ontwikkeling zet in 2020 door.

1.3. Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners

Om hulpvragers de juiste hulp te kunnen bieden is het van belang dat er goed overleg en afstemming is over in te zetten hulp of doorverwijzing. Door korte lijnen met de andere aanbieders van zorg en welzijn in Uddel wordt er snel gehandeld. Het dagelijks bestuur en alle coördinatoren nemen deel aan overlegmomenten waaronder Overlegplatform KWH en Groep Zorg.

Er is regelmatig overleg en goede samenwerking met de ouderenadviseur van Stimenz. Dit is voor de voortgang en het functioneren van het vrijwilligerswerk en de ontmoetingsplek van grote waarde binnen het geheel van de dorpsgemeenschap. Als onafhankelijk deskundige is zij betrokken bij het inzetten van hulp en er is dan ook regelmatig afstemming of overleg. Haar kennis van zaken en advies komen ten goede aan de kwaliteit van hulpverlening. Bij complexe situaties en hulpaanvragen is directe doorverwijzing naar de ouderenadviseur mogelijk waardoor het vervolgtraject snel wordt opgepakt.

De samenwerking met de hulpverleners van de ontmoetingsplek en in de wijk verloopt doorgaans constructief en probleemloos. Een bezoeker/vrijwilliger van een van de bezoeken kan veel betekenen en mensen stimuleren om naar de ontmoetingsplek te gaan en deel te nemen aan bepaalde activiteiten.

De samenwerking bestaat onder andere in een stuk onderlinge afstemming op coördinerend en uitvoerend niveau in de Groep Zorg. Personen worden 'op de voet gevolgd' waarbij er ook regelmatig contact is met het thuisfront en de thuiszorg.

Groep Zorg

Partijen in de Groep Zorg zijn:

- Huisarts;
- Ouderenadviseur/cliëntondersteuner (Stimenz);
- Coördinator Wilhelminahof;
- Coördinator dagbesteding Wilhelminahof;
- SKWH;
- S.V.H.U. (incl. bezoeken Hart voor Ouderen en S.V.H.U.);
- Thuiszorg Icare;
- Thuiszorg RST Zorgverleners;
- Fysiotherapie FysioHolland;
- Ergotherapeut;
- Predikant Hervormde Gemeente Uddel;
- Zorgcoördinator gemeente Apeldoorn;
- Wijkmanager huisartsenpraktijken Uddel en omgeving.

De voorzitter van de Groep Zorg (Ouderenadviseur van Stimenz) overlegt regelmatig met de begeleider (van Stimenz) van de Werkgroep Jeugd (vallend onder Uddels Belang); de laatste is ook sociaal maatschappelijk werker met spreekuur in de huisartspraktijk in Uddel. Dat overleg is bedoeld om de samenhang van de problematieken in beide groepen te bewaken.

Er wordt diverse malen gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de Wilhelminahof biedt op het gebied van maatschappelijke en oriënterende stages. In het kader van re-integratie worden werkervaringsplaatsen aangeboden. Door het benaderen van de huisarts, POH-GGZ en doktersassistenten worden onze mogelijkheden onder de aandacht gebracht. Ook worden lichamelijk beperkte vrijwilligers betrokken bij de voorbereiding en/of uitvoering van de activiteiten.

De Koningin Wilhelmina Hof is de vaste vergaderplek voor het bestuur. De vergaderingen, (thema)bijeenkomsten en andere vrijwilligersbijeenkomsten vinden plaats op deze locatie. Diverse werkoverleggen met coördinatoren en/of vrijwilligers, en overleg met samenwerkingspartners eveneens. Deze ontmoetingsplek is voor de organisatie en het vrijwilligerswerk van cruciaal belang om de werkzaamheden goed uit te voeren.

1.4. Verantwoording middels vragenlijsten en diepte-interviews

In verband met de verantwoording is er een enquête gehouden. De vragenlijst is het eerste halfjaar eenmaal afgenomen onder 37 unieke bezoekers. Deze keer zijn het vooral de wekelijkse bezoekers geweest, die vaak meerdere keren per week komen.

De conclusie is dat bezoekers vooral komen om elkaar te ontmoeten en omdat ze de aangeboden activiteiten leuk vinden. Bijna twintig procent van de bezoekers van de ontmoetingsplek helpt mee tijdens de activiteiten. Wat opvalt is een hoge mate van tevredenheid over de aangeboden activiteiten. Het tevredenheidscijfer is gemiddeld een 8,4. Voor de meeste mensen geldt dat de SKWH de enige ontmoetingsplek is die zij bezoeken. Een enkeling benoemt ook een "ontmoetingsplek" te bezoeken in de kerk of in het Dorpshuis.

Tijdens deze enquête is er een extra vraag uitgezet, namelijk 'Heeft u een tip of idee hoe de jonge oudere (55+) meer betrokken kan worden bij de Wilhelminahof'. Zie verdere toelichting onder focuspunten.

Voor de diepte-interviews zijn zes personen bevestigd die bezoeker of betrokkene waren van de dagbesteding en/of specifieke ontmoetingsactiviteiten. Uit de gesprekken is af te leiden dat voor de bezoekers de ontmoetingsplek een vertrouwde omgeving is waar men elkaar kan ontmoeten om vooral het alleen-zijn thuis te vervangen door samen-zijn, door middel van gesprek en activiteit, wat vereenzaming voorkomt. Men voelt zich er thuis, mede omdat er vaak ook een band is. De geboden activiteiten worden doorgaans als zinvol ervaren.

Vooraf in de dagbesteding, waar de ontmoeting vaak intensiever is, zijn er ook momenten waarin meer vertrouwelijke zaken in een tweegesprek ter sprake komen. Als daartoe aanleiding bestaat, kunnen mede

daardoor probleemsituaties, indien nodig samen met de ouderenadviseur, snel worden besproken en aan (andere) oplossingen worden gewerkt.

Sociale contacten buiten de ontmoetingsplek zijn sterk wisselend. De contacten zijn intensiever en vertrouwelijker naarmate men elkaar beter kent en er onderling vertrouwen is.

1.5. Prestatieafspraken subsidieverlening

In verband met de subsidieaanvraag bij de Gemeente Apeldoorn zijn de volgende prestatieafspraken uitgevoerd:

- 1. Afhandeling klachten:** Er is een klachtenprocedure geïmplementeerd en herkenbaar op de eigen website gepubliceerd zodat deelnemers zich kunnen melden als zij een klacht hebben. Het proces en formulier is definitief vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 juni 2018. Het klachtenformulier is gepubliceerd op de website / Organisatie – helemaal onderaan: <http://www.koninginwilhelminahof.nl/Organisatie.aspx>. Tevens is hiervan melding gemaakt in de Nieuwsbrief van juli 2018, die in Uddel en omstreken huis-aan-huis wordt verspreid. Ook is dit formulier gedeeld met S.V.H.U. en met de personeelsleden op het werkoverleg van 5 september 2018.
Gezien de grootte van de organisatie is het organiseren van medezeggenschap niet van toepassing op de Wilhelminahof.
Als intern klachtenfunctionaris is de heer A. Bronkhorst aangesteld. Als externe klachtenfunctionarissen zijn de heer J. van Vliet en de heer B. Visser aangesteld. Met de externe klachtenfunctionarissen wordt jaarlijks overlegd over de gang van zaken binnen de Wilhelminahof.
- 2. Protocol Meldcode huiselijk geweld SKWH:** Deze meldcode is opgesteld inclusief het afwegingskader (wettelijke eis vanaf 1 januari 2019). Dit protocol is definitief vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 juni 2018. Dit document is gedeeld met S.V.H.U. In het werkoverleg van 5 september 2018 is dit protocol besproken met de medewerkers. Gezien de grootte van de organisatie is voor de Wilhelminahof de regionale routekaart niet van toepassing.
- 3. Verklaring Omtrent Gedrag:** Elke vrijwilliger dient in het bezit te zijn van een VOG. Per ultimo 2019 wordt voor 99% aan deze afspraak voldaan.

1.6. Communicatie en P.R.

De Wilhelminahof geeft bekendheid aan haar activiteiten via de website www.ontmoetelkaarinapeldoorn.nl en via de lokale website www.uddel.info en via haar eigen website www.koninginwilhelminahof.nl. De activiteiten voor 2019 liggen vast in een activiteitenkalender. Ook worden activiteiten aangekondigd door middel van flyers op toegangsdeuren, in de supermarkt en door het uitdelen of ter inzage leggen van de flyers op de ontmoetingsplek.

Voor de dorpsbewoners en andere betrokkenen wordt in de Nieuwsbrieven van de Wilhelminahof de dagbesteding en ontmoeting, het vrijwilligerswerk en actuele zaken die spelen op gebied van zorg en welzijn onder de aandacht gebracht. Deze Nieuwsbrief wordt twee keer per jaar huis-aan-huis verspreid in het gebied waarvoor de Wilhelminahof verantwoordelijk is.

In Uddel is er goede samenwerking met de ouderenadviseur, thuiszorg, bezoeken diensten 'Hart voor Ouderen', S.V.H.U., assistentes huisartsenpraktijk, mantelzorgondersteuning en Groep Zorg. Potentiële deelnemers worden persoonlijk benaderd en uitgenodigd.

Tot slot worden er periodiek 'acties' gehouden, waarbij mensen door middel van bijvoorbeeld een gratis koffie- of dinerbon gestimuleerd worden de Wilhelminahof eens te bezoeken. Ook deze acties hebben effect.

Een focuspunt in 2019 was het adviesrapport betreffende de communicatie richting de bezoekers dat studenten van de CHE hebben uitgebracht. Naar aanleiding van de gehouden enquêtes, droegen de studenten de volgende drie adviezen aan:

1. Bezoekers zijn tevreden en grote veranderingen zijn niet nodig. Zij stellen meer (nieuwe) activiteiten wel op prijs zodat er meer afwisseling is. Andere bordspellen, dagdeel weggaan, contacten met peuters, kinderen en jongeren van / via de scholen.

2. Dit betreft het onderdeel communicatie.
Nieuwsbrief: op basis van de resultaten wordt het advies gegeven om twee keer per jaar een groot blad te verspreiden waarin de ervaringen van bezoekers en personeelsverhalen staan. Daarnaast is het advies om maandelijks een kleiner blad te verspreiden met daarin de overzichten van activiteiten en belangrijk nieuws. Deze nieuwsbrieven kunnen het beste op papier verspreid worden, omdat dit de gewenste manier is van de respondenten. Dit komt mede doordat velen geen computer hebben.
Website: advies om de website up-to-date, makkelijk leesbaar en overzichtelijk te houden. De websiteteksten herschrijven met het oog op de doelgroep.
3. Er is behoefte aan meer vrijwilligers. Een idee is om leerlingen van middelbare scholen hun maatschappelijke stages bij KWH uit te laten voeren. Zo komt er meer bekendheid, ook bij ouders om zich eventueel aan te melden als vrijwilliger.

De adviezen zijn in het rapport uitgewerkt in een drietal concepten. Deze adviezen en concepten zijn samen met de resultaten van de diepte-interviews en vragenlijsten verder uitgewerkt. In paragraaf 1.7 is te lezen dat in 2019 diverse zaken zijn uitgevoerd.

1.7. Focuspunten

Bestaande focuspunten

1. SKWH is en blijft bezig met het formuleren van een visie voor de toekomst. De belangrijkste vragen hierbij zijn: voor wie kan SKWH er zijn en wat is nodig om de visie te realiseren.
2. Betreffende WLZ-mogelijkheden in Uddel op de langere termijn lopen er gesprekken met RST.
3. Begin februari 2019 is het huurcontract voor het huren van ruimte aan de Uttlochweg 13-15 door de Wilhelminahof voor een basisontmoetingsplek getekend. De bouw is inmiddels begonnen en de verwachting is dat eind 2020 de verhuizing van onze activiteiten plaatsvindt. Ook na de verhuizing voeren we onze activiteiten dicht bij onze belangrijkste doelgroep uit.
4. In verband met de verhuizing heeft de inrichtingscommissie een aantal keren vergaderd om te bepalen wat onze wensen zijn voor de te huren ruimtes. Onze wensen zijn gehonoreerd. De Stichting Vrienden van de Wilhelminahof gaat in 2020 een belangrijke rol spelen in het werven van de voor de verhuizing benodigde middelen.
5. Mede naar aanleiding van de resultaten van de diepte-interviews, de vragenlijsten, het adviesrapport CHE (zie onder 1.7) en de functioneringsgesprekken die met medewerkers plaatsvonden, breidde de SKWH het aanbod van activiteiten verder uit. Zo betrokken we in 2019 de scholen in Uddel (peuterspeelzaal, basisscholen en voortgezet onderwijs) om de leerlingen kennis te laten maken met de ouderen en met de KWH.
6. Verder organiseren we maandelijks, behalve in de zomervakantie, een extra (open) activiteit. Deze activiteiten worden onder de aandacht gebracht door het opstellen van maandelijks overzichten. Deze overzichten worden binnen de ontmoetingsplek gedeeld. Ook worden deze activiteiten nu uitgebreider op diverse websites (Uddel.info) onder de aandacht gebracht.
 Voorbeelden van deze activiteiten zijn: voorjaarsontbijt, natuurpresentatie door twee middelbare scholieren, bezoek aan het Oranjemuseum in Uddel, presentatie van een oud-medewerker over haar vakantie in Zuid-Afrika, voorlichting door fysiotherapeut. (*Aanbeveling 1/3 van CHE-rapport*), bezoek aan peuterspeelzaal 'De Marmotjes', spelletjesmorgen in samenwerking met Jac. Fruyter scholengemeenschap (JFsg), muziekkuitvoering bij JFsg (*Aanbeveling 1/3 van CHE-rapport*).
7. In de Nieuwsbrieven van juli 2019 en januari 2020 is expliciet aandacht geweest voor het plaatsen van ervaringsverhalen van mensen die betrokken zijn bij de Wilhelminahof. (*Aanbeveling 2 van CHE-rapport*)
8. Bij de dagbesteding wordt meer themagericht gewerkt. Bijvoorbeeld: dolfijnen (zie foto's bij hoofdstuk 2).
9. In 2019 is de maatschappelijke stage door leerlingen van de middelbare school tijdens achtentwintig dagdelen (totaal 92,5 uur) uitgevoerd. Daarnaast hebben twee scholieren hun snuffelstage in de maand april uitgevoerd. (*Aanbeveling 3 van CHE-rapport*)
10. In juni is er een kunstmaand georganiseerd. Er werd de hele maand juni geëxposeerd met schilderwerken of andere kunstvormen zoals glas in lood en quilten. Maar liefst zeventien verschillende Uddelse kunstenaars hebben hieraan meegewerkt. Tijdens een open middag en avond was iedereen welkom om te komen kijken. Ook waren er deze maand wekelijks extra activiteiten, zoals een presentatie over schilderijen en portretten schilderen, een muziekmiddag met zingen van oud-Hollandse liederen en het Uddelse volkslied.

De Uddelse muziekvereniging Juliana heeft in het kader van de kunstmaand zelfs een openluchtconcert gegeven. Het thema van deze maand was dolfijnen. (*Aanbeveling 1/2/3 van CHE-rapport*).

11. Er is een promotiefilm over allerlei activiteiten binnen de Wilhelminahof gemaakt en op diverse manieren onder de aandacht gebracht binnen Uddel. Op deze manier hopen we nog meer (jonge) ouderen enthousiast te maken voor vrijwilligerswerk of voor het deelnemen aan activiteiten (*Aanbeveling 2/3 van CHE-rapport*).
12. Bij de opvolging in het bestuur is nadrukkelijk gezocht naar een nieuw bestuurslid dat kennis heeft van zaken als PR en communicatie. In augustus is dit jonge bestuurslid (23 jaar oud) benoemd.
13. Ter vervulling van een ontstane vacature bij de Dagbesteding is per 1 november een nieuw personeelslid benoemd.
14. De laatste tijd ontvangt KWH steeds vaker de vraag of wij mensen (als 'vrijwilliger') kunnen helpen in situaties van re-integratie in het arbeidsproces na bijvoorbeeld een lichamelijke of psychische klacht. Ook zijn er verzoeken voor vluchtelingen / asielzoekers die een bezigheid moeten hebben of de Nederlandse taal moeten leren. Ons ontmoetingscentrum is niet heel groot en het blijkt steeds moeilijker te worden om al deze mensen een plekje te geven en ook op de juiste en professionele manier te begeleiden. Dit vraagstuk heeft de aandacht en is met S.V.H.U., als organisatie die de vrijwilligers levert, besproken en uitgewerkt.
15. De uitvoering en implementatie van de AVG-wetgeving krijgt voldoende aandacht. De verwerkers-overeenkomsten met alle betrokken partijen zijn inmiddels getekend.

Nieuwe focuspunten

1. De eerste taak van het in augustus 2019 gestarte bestuurslid PR en communicatie is het zorgen voor een nieuwe website waarmee we ons als Wilhelminahof beter kunnen profileren en presenteren.
2. In de loop 2020 zullen de openstellingstijden verder verruimd worden, rekening houdend met onze financiële mogelijkheden.
3. Het onderzoeken van de voordelen van een samenvoeging van de SKWH en de S.V.H.U.
4. Het organiseren van meer activiteiten voor de Uddels bevolking om zo toegevoegde waarde te kunnen leveren en meer aanloop te krijgen bij de Wilhelminahof.
5. Diverse inspanningen om het aantal bezoekers verder te verhogen.
6. Subsidieaanvraag 2021-2024
7. Begin 2020 is de werkgroep preventie gestart om o.a. vragen rondom voorzorg en preventie te onderzoeken en aan te pakken. We kijken hierbij nadrukkelijk hoe en wat de regisseur beweeg- en sportactiviteiten Basisontmoetingsplekken van de gemeente Apeldoorn hieraan kan bijdragen;
8. Begin 2020 is de werkgroep mantelzorg gestart om te onderzoeken wat de KWH en S.V.H.U. samen kunnen betekenen voor de mantelzorgers en mantelzorgvragers (jaartheme 2020).
9. Vanuit de geconstateerde behoefte wil SKWH het aanbod op de ontmoetingsplek vanaf 2021 uitbreiden met een spreekuur van Sociale Raadslieden (Stimenz). Dit aanbod is bedoeld voor de groeiende groep personen met (complexe) hulpvragen. Het sociaal raadsliedenwerk wordt gezien als een specialisme en de meer gecompliceerde (juridische) vragen kunnen via het spreekuur in behandeling worden genomen. In 2020 zal dit verder uitgewerkt worden.

1.8. Veiligheid

Het bestuur van de Wilhelminahof had in 2019 aandacht voor de volgende zaken:

- De inventarisatie RI&E is in 2018 uitgevoerd. Waar nodig zijn kleine aanpassingen gedaan en er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.
- Brandveiligheid: organisatie Saval heeft de jaarlijkse controle uitgevoerd en gerepareerd waar nodig.
- Wilhelminahof voldoet aan de regelgeving HACCP. In relatie tot de veiligheid rond de bereiding en het bewaren van voedsel hebben in 2016 drie vrijwilligers van de S.V.H.U. op kosten van de Wilhelminahof met goed gevolg een cursus hygiëne HACCP gevolgd. Deze drie personen zijn nog steeds werkzaam in de keuken. Op de dagen dat er groepen aanwezig zijn, worden de controles uitgevoerd en wordt het logboek van de NVWA bijgehouden.
- De door de gemeente Apeldoorn uitgereikte formulieren om op de ontmoetingsplek incidenten bij de dagbesteding te melden zijn in gebruik. Er zijn in 2019 twee incidenten gemeld:
 1. Eén incident betrof een val zonder gevolgen tijdens een uitstapje. De val werd opgevangen door een begeleidster. Persoon wilde persé niet in een rolstoel, daarna dus wel. Afgesproken dat het in het vervolg gewoon moet bij uitstapjes. Dit incident is gemeld via OZO.

2. Eén incident betrof gekibbel tussen 1 man en 1 vrouw. Beide personen diverse keren aangesproken door coördinator KWH, coördinator dagbesteding en ouderenadviseur. De situatie is ook besproken met het thuisfront. Meneer heeft nu vervangende bezigheden en komt minder vaak in de Wilhelminahof.
- Elk jaar vindt er herhalingscursus van reanimatie plaats.
 - Elke professional van de Wilhelminahof heeft een cursus BHV gevolgd en herhaalt dit 1 keer per 2 jaar.
 - Legionellaplan is niet van toepassing op de Wilhelminahof. Niet gebruikte tappunten zijn afgesloten of worden periodiek doorgespoeld.
 - De verbandtrommel is gecontroleerd.
 - De AED die in de algemene ruimte in het complex van de Wilhelminahof hangt en altijd bereikbaar is, wordt maandelijks op de werking beoordeeld.
 - Er is in 2016 een ontruimingsplan conform NEN 8112 opgesteld voor de ruimte waarin de ontmoetingsplek functioneert. De vluchtwegen blijven vrij.

2. Resultaat voorzieningen en activiteiten

2.1. Aanleiding en motivatie

Algemeen

Ter realisering van het doel (zie 1.2) vraagt het bestuur van de SKWH, als penvoerder, voor de basisontmoetingsplek bij de gemeente Apeldoorn subsidie aan in het kader van de "Subsidieregeling Algemene voorzieningen Wmo en Jeugd 2018". Het gaat daarin om Ontmoeting en Dagbesteding en vrijwilligerscoördinatie.

Het bestuur van de Wilhelminahof is verantwoordelijk voor de opzet en aansturing van de activiteiten. De S.V.H.U. geeft invulling aan de ontmoeting- en dagbestedingsactiviteiten door de inzet van vrijwilligers. De inzet van vrijwilligers bij de wekelijkse activiteiten in de Koningin Wilhelmina Hof en bij de dagbesteding van de Koningin Wilhelmina Hof zijn hoofdzakelijk groepsgericht.

Het aantoonbare resultaat van al onze voorzieningen en inspanningen is dat inwoners van Uddel langer (zelfstandig) in Uddel (kunnen) blijven wonen. De activiteiten worden overeenkomstig de subsidieverlening uitgevoerd.

Als penvoerder heeft SKWH deze verantwoording opgesteld in samenwerking met S.V.H.U. Voor het aantal deelnemers per activiteit en inzet begeleiders voor zowel Ontmoeting als Dagbesteding wordt verwezen naar bijgevoegd Excel-overzicht 'Registratie activiteiten KWH 2019'. De telling is gebaseerd op wekelijkse turflijsten. Door de gesprekken en onderlinge contacten is het merkbaar dat de kruisbestuiving Ontmoeting en Dagbesteding een positieve invloed heeft op het welbevinden van de bezoekers. Tevens is merkbaar dat het ondernemen van gezamenlijke activiteiten bijdraagt aan de ontwikkeling en stabilisatie van weerbaarheid en vaardigheden.

De samenwerkende partijen werken met deze subsidie als volgt:

1. De Wilhelminahof is een ontmoetingscentrum waar de inwoners van Uddel op alle werkdagen terecht kunnen. We bieden diverse activiteiten aan gericht op dagbesteding en ontmoeting met als uiteindelijk doel dat inwoners van Uddel langer (zelfstandig) in Uddel (kunnen) blijven wonen. Soms combineren we de activiteiten van dagbesteding en ontmoeting.
2. Bij de dagbesteding is altijd minstens één professional en één vrijwilliger betrokken.
3. De Wilhelminahof levert aantoonbaar meerwaarde. Met de voorzieningen en activiteiten vervangen we de individuele verzorging thuis, waar mogelijk, door (goedkopere) groepsopvang in de Wilhelminahof. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn het werken aan de zelfredzaamheid, het opbouwen van een netwerk door (en voor) en het participeren van ouderen. De inzet van deskundigen en vrijwilligers is daarbij onmisbaar.
4. De Wilhelminahof heeft voor de dagbesteding vijf professionals in dienst (totaal ongeveer 1 fte). Eén daarvan fungeert als coördinator activiteitenbegeleider Wilhelminahof. Tevens is er een schoonmaakster in dienst.
5. De Wilhelminahof heeft een algemeen coördinator in dienst voor tien uren per week. De coördinator richt zich met name op het ontwikkelen, uitbreiden en onderhouden van activiteiten. Zij onderhoudt ook, mede namens het bestuur van de SKWH, contact met de gemeente Apeldoorn op het gebied van zorg en welzijn.
6. De coördinator Wilhelminahof is tevens de coördinator van de professionals die in dienst zijn van de Wilhelminahof. Eens in de zes weken is er werkoverleg van de professionals van de dagbesteding. Hier worden onder andere de deelnemers besproken, de hulpvragen en eventuele kritische situaties geëvalueerd, waarbij kritisch wordt gekeken naar eigen handelen. In de meeste gevallen woont een bestuurslid deze werkoverleggen bij.
7. De vrijwilligerscoördinatie is in handen van de S.V.H.U. Het programma voor de diverse activiteiten wordt door de coördinatoren in onderling overleg opgesteld, besproken en met vrijwilligers uitgevoerd. Er worden ook regelmatig gesprekken gevoerd omtrent goede benutting van de mogelijkheden en de capaciteiten van de vrijwilligers.
8. De S.V.H.U. streeft naar goede aansluiting bij de door SKWH genomen initiatieven.
9. Het bestuur van de SKWH werkt voor de professionele ondersteuning bij de dagbesteding en bij de algemene coördinatie van (te ontwikkelen) activiteiten in het ontmoetingscentrum in Uddel samen met Stichting Zorgcentrum Oranjehof in Elspeet (4 km verwijderd van Uddel).
10. De SKWH werkt op bestuurlijk en uitvoerend niveau nauw samen met de S.V.H.U. en de Stichting Vrienden van de KWH (SV). Leden van deze stichtingen werken voor de afstemming in de praktijk samen

in het Overlegplatform KWH en de Groep Zorg. De afstemming (met de betrokken andere partijen) over activiteiten verloopt tegenwoordig via de coördinator Wilhelminahof. Het opstellen van het activiteitenprogramma en de overige taken komen tijdens het werkoverleg van de dagbesteding aan de orde.

De weekindeling op de volgende pagina gaat uit van 25 uren per week dagbesteding: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen (zeven dagdelen in totaal).

In de subsidiebeschikking is uitgegaan van 34 uren per week inzet door professionals. Voor de cliënten zijn er 25 uren dagbesteding per week, maar vanwege de extra benodigde inzet van de begeleiders ligt de werkelijke inzet gemiddeld 9 uren per week hoger. De extra uren zijn ingezet om op drukke momenten twee begeleiders te kunnen inzetten: als de groep te groot is en/of de complexiteit van de deelnemers te problematisch is voor één begeleider. In het afgelopen jaar bleek dit vooral op de maandag en donderdag nodig. De aanvullende uren zijn ook bedoeld voor coördinatie en om gedurende enkele weken in de zomer een extra begeleider in te zetten als er vanwege vakanties minder vrijwilligers beschikbaar zijn.

Eind 2019 voerden de voorzitter van het bestuur en de coördinator Wilhelminahof met alle personeelsleden (hierna te noemen: professionals) een functioneringsgesprek. Bij de professionals is sprake van veel tevredenheid over de gang van zaken in 2019 en over het functioneren van de leidinggevende. Er zijn veel dingen gedaan zoals o.a. de familiedag, de promotiefilm, de aanwezigheid op markten, de kunstweek, diverse thema's. Enkele (operationele) aanbevelingen van de professionals worden door de leidinggevende opgepakt en / of uitgevoerd. Er is eveneens tevredenheid over het bestuur, waarbij nog meer zichtbaarheid van bestuursleden tijdens openstellingstijden fijn zou zijn.

Themabijeenkomsten – Deskundigheidsbevordering

Om in te spelen op situaties die zich voor kunnen doen in de zorg voor ouderen of mensen met een beperking wordt de vrijwilligers gelegenheid geboden kennis op te doen d.m.v. themabijeenkomsten of cursussen. Er is altijd belangstelling voor en men ervaart het als meerwaarde in het vrijwilligerswerk.

In 2019 is aan bod geweest:

- Thema-avond over 'Mag ik wel eens 'nee' zeggen' - 30 deelnemers
- Thema-avond over 'Verleden, heden en toekomst van zorg en welzijn in Uddel' - 95 deelnemers

Vervoer 2019

Voor het vervoer van ouderen rondom de activiteiten en dagbesteding in de KWH, die vanwege beperkte mobiliteit of andere omstandigheden een beroep doen op begeleidend vervoer, is een aantal vaste chauffeurs als vrijwilliger beschikbaar. Tegen een vastgestelde vergoeding kan men hier gebruik van maken.

Begeleidend vervoer van ouderen door vrijwilligers S.V.H.U. m.b.t. activiteiten Wilhelminahof:

- ❖ 972 keer ritten naar dagbesteding/open inloop/vrijdaglunch/MBVO

Schema 2.1. Weekindeling bij 25 uren dagbesteding (voor cliënten)

Weekindeling Koningin Wilhelmina Hof Uddel	grote zaal	Kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	Kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	Kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	Kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	grote zaal	Kleine zaal	fysioruimte	artsruimte / infopunt	
																					begintijd
8:00	8:30	bloedprikdienst												bloedprikdienst							
8:30	9:00			Coördinatie				Coördinatie													Coördinatie
9:00	9:30	Mannen Inloop	Dagbesteding Alg voorzien Wmo		Koffie Inloop Verstelwerk	Dagbesteding Alg voorzien Wmo			Meer Bewegen voor Ouderen (MBVO)		Coördinatie	Koffie Inloop	Dagbesteding Alg voorzien Wmo		Ouderen-adviseur / Informatie	Koffie Inloop	Dagbesteding Alg voorzien Wmo				Coördinatie
9:30	10:00																				
10:00	10:30																				
10:30	11:00			Rust / afzondering	Ontmoeting			Rust / afzondering				Ontmoeting			Ouderen-adviseur / Informatie / Rust / Afzondering	Ontmoeting (puzzels maken etc.)				Rust / afzondering	
11:00	11:30																				
11:30	12:00																				
12:00	12:30	Warm eten (van Oranjehof)			Open Eettafel (KWH)							Open Eettafel (KWH)					Broodmaaltijd en soep (KWH)				
12:30	13:00																				
13:00	13:30				Handwerken				Open Inloop / Creatief / Wg Ouderen												
13:30	14:00	Vrije inloop		Coördinatie				Coördinatie				Vrije inloop			Ouderen-adviseur						
14:00	14:30																				
14:30	15:00																				
15:00	15:30																				
15:30	16:00																				
16:00	16:30																				
16:30	17:00	Schoonmaak				Schoonmaak							Schoonmaak				Schoonmaak				
17:00	18:00	Schoonmaak				Schoonmaak							Schoonmaak				Schoonmaak				
17:30	18:00	Schoonmaak				Schoonmaak							Schoonmaak				Schoonmaak				
18:00	22:00	Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep				Overleg / vergadering / themabijeenkomsten KWH-doelgroep							
		Legenda	Funcctie Wmo: Ontmoeting	Dagbesteding	Overlap Ontmoetingen dagbesteding	Activiteit van derde	Overleg / themabijeenkomst														

2.2. Dagbesteding

Algemeen

Dagbesteding is in de Wilhelminahof een algemene voorziening, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Wilhelminahof wordt uitgevoerd door middel van begeleiding door professionals. Bij de invulling van de dagbestedingsactiviteiten wordt zo nodig de brug geslagen naar de voorzieningen en activiteiten in de Wilhelminahof voor ontmoeting. Er wordt nauw samengewerkt met de S.V.H.U.

Dagbesteding geven we aan personen die daarvoor in aanmerking komen. Er is geen verwijzing, beschikking of indicatie nodig, omdat dit een algemene voorziening van de gemeente is. Mensen die in aanmerking (denken te) komen, kunnen zichzelf aanmelden en meestal loopt dit via de coördinator van de Wilhelminahof. Daaraan voorafgaand vindt doorgaans overleg plaats met de ouderenadviseur, de coördinator van de Wilhelminahof en / of de coördinator dagbesteding Wilhelminahof. De inzet van de ouderenadviseur (Stimenz) bedraagt vier tot zes uren per week.

De cliënten zijn personen die niet meer volledig beschikken over de regie van het dagelijkse leven en/of die thuis eenzaam zijn. De mate waarin verschilt sterk. Dagopvang c.q. dagbehandeling voor personen met ernstiger vormen van onvoldoende regie in het dagelijkse leven gaan doorgaans naar een instelling elders. Zwaardere dementerenden die niet meer thuis kunnen wonen gaan meestal naar een verpleeghuis in de omgeving. De zwaar dementerenden die nog thuis wonen met begeleiding van mantelzorgers kunnen overdag naar de Oranjehof te Elspeet.

Naast de beroepskracht zijn altijd één of meer vrijwilliger(s) aanwezig voor extra hulp bij de activiteiten, de zorg voor koffie / thee en voor hulp bij het gebruik van de warme maaltijd. Er wordt gewerkt met een vaste groep vrijwilligers die volgens rooster ingepland worden voor zeven dagdelen per week.

Bezoekers van de Dagbesteding

Bij deze doelgroep is er nog (enigszins) de regie van het dagelijks leven. Continuïteit en structuur zijn erg belangrijk. Er is aandacht voor reactivering en actief bezig zijn d.m.v. beweging, hersengymnastiek en de (nieuw aangeschafte) spellen. De eigen regie wordt zoveel mogelijk nog gestimuleerd. Er wordt uitgegaan van de mogelijkheden en gekeken welke hulpmiddelen ingezet kunnen worden. Door het aanbieden van activiteiten in (kleine) stapjes doen de deelnemers succeservaringen op. De professionals en vrijwilligers houden continu in de gaten waar de juiste ondersteuning, behoeften en mogelijkheden liggen van onze bezoekers en cliënten. Ze houden daarbij ook een 'vinger aan de pols'. Dit gebeurt door het voeren van gesprekken en gesprekjes, (gym)oefeningen, spel e.d.

Ook de structuur d.m.v. het aanbieden van activiteiten en maaltijden geeft een stukje houvast en is bevorderlijk voor de gezondheid. De Dagbesteding is ook bedoeld ter ontlasting van de mantelzorgers en ter voorkoming van het sociaal isolement van ouderen. Regelmatig is er samenzijn met de bezoekers van Ontmoeting. Contact met andere dorpsgenoten vergroot hun eigen netwerk en heeft meestal ook een positieve invloed op hun welbevinden.

Dagbesteding 't Stoeltje heeft een eigen winkeltje waarin zelfgemaakte producten zoals kaarten en cadeautjes voor groot en klein verkocht worden. Van de opbrengst wordt het jaarlijkse uitje bekostigd.

Van bezoekers op de dagbesteding zijn de gegevens vastgelegd in hun dossier. Er zijn afspraken over wanneer ze wel en niet bij de dagbesteding komen. De familie belt wanneer ze niet komen; bij afwezigheid zonder bericht wordt gebeld naar de contactpersonen. Bij ziekte wordt regelmatig gevraagd naar de stand van zaken en wordt bijvoorbeeld een kaart gestuurd.

Er wordt dankbaar gebruik gemaakt van de mogelijkheden die OZOverbindzorg biedt. Dit is een eenvoudig, efficiënt en veilig online communicatieplatform rondom kwetsbare thuiswonende inwoners en vergemakkelijkt de onderlinge communicatie bij niet-dringende hulpvragen. Hiervan maken de professionals, mantelzorgers en cliënten gebruik. De meeste bezoekers van de dagbesteding hebben OZOverbindzorg; via OZO wordt ook gecommuniceerd met de familie en de professionals.

Bezoekers met complexere situaties worden besproken in de Groep Zorg (viermaal per jaar). Zie onder 1.3 voor de betrokkenen bij deze Groep. Verder is er voor bezoekers elke week de mogelijkheid om met de ouderenadviseur in gesprek te gaan en zaken te melden of advies te vragen.

De rapportage per bezoeker wordt vastgelegd in het eigen dossier. Bijzonderheden die vastliggen betreffen dan bijvoorbeeld huisvesting, hulp bij ADL of zorgen binnen de familie. Verder wordt zo nodig vastgelegd hoe bezoeker zich voelt of welke veranderingen er zijn in het gedrag of de gezondheidstoestand.

Eenmaal per jaar wordt de gang van zaken geëvalueerd. Hierbij worden de mogelijkheden en haalbare doelen besproken. Verder is er dagelijks de mogelijkheid voor een gesprek tussen de bezoeker en de begeleidster van de dagbesteding.

In het kader om bezoekers meer verantwoordelijk te maken voor activiteiten op de ontmoetingsplek wordt in het werkoverleg van de dagbesteding gebrainstormd over de vraag met welke activiteiten het bestaande aanbod voor zowel ontmoeting als dagbesteding kan worden uitgebreid. Themagericht werken spreekt de cliënten van de dagbesteding aan. Zij denken mee bij de uitvoering en zijn daardoor meer betrokken.

Ook worden bezoekers betrokken bij de (voor)bereiding van de maaltijden door het snijden van groente en fruit (bowl). Bezoekers helpen mee tafeldekken en opruimen tijdens de maaltijden. Verder lamineert een bezoeker onze documenten. Ideeën zoals presentaties over hobby's van bezoekers worden in samenwerking met die bezoekers en met vrijwilligers uitgevoerd. Vooral de kunstmaand in juni was een succes.

De deelnemers van de dagbesteding nuttigen op maandag om 12.00 uur een warme maaltijd die wordt bezorgd door de Oranjarahof te Elspeet. Op dinsdag en donderdag schuiven ze aan bij de Open Eettafel in de Wilhelminahof. Op vrijdagmorgen maken de deelnemers van de dagbesteding om 12.00 uur gebruik van de broodmaaltijd. Bij de maaltijden zijn ook andere bezoekers van de Wilhelminahof betrokken.

Zie verder onder 1.3 'Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners'.

Feiten rond Dagbesteding

In het onderstaande overzicht is voor 2018 en 2019 m.b.t. Dagbesteding af te lezen dat de genomen maatregelen bij cliënten waarbij de zorgzwaarte en – behoefte toeneemt, effect hebben. De eerste concrete maatregel is de constatering dat deelnemers dagbesteding met een WLZ-indicatie "oneigenlijke" deelnemers zijn. Inmiddels zijn deze mensen doorgestroomd naar de dagbehandeling of een verpleeghuis.

Verder wordt tijdens het intakegesprek en op het inschrijfformulier voor deelnemers duidelijker aangegeven en met hen besproken wat de (on)mogelijkheden zijn bij de Wilhelminahof.

Overzicht 2018 en 2019 voor Dagbesteding

Kwartaal	Aantal deelnemers dagbesteding	Aantal dagdelen deelnemer dagbesteding	Gem. per dag (: 7 dagdelen)
1 ^e kwartaal 2018	28	96	13,7
2 ^e kwartaal 2018	27	98	14,0
3 ^e kwartaal 2018	24	77	11,0
4 ^e kwartaal 2018	22	70	10,0
1 ^e kwartaal 2019	23	67	9,6
2 ^e kwartaal 2019	23	72	10,3
3 ^e kwartaal 2019	25	76,5	10,9
4 ^e kwartaal 2019	25	75	10,7

2.3. Ontmoeting

Activiteiten rond Ontmoeting

Ook bij de andere activiteiten die plaatsvinden in de Koningin Wilhelmina Hof is de inzet van vrijwilligers onmisbaar. Deze ontmoetingsplek is voor ouderen een plek voor activiteiten en voor het gebruik van de open eettafel, waarbij het sociale aspect de belangrijkste rol speelt. Vrijwilligers geven aandacht aan de ouderen en bevorderen de onderlinge contacten. Daarnaast bereiden zij de maaltijden, zorgen voor de koffie en thee, geven invulling aan de activiteiten zoals open inloop, manneninloop, boekenuitleen, herstelwerk, handwerken, creatieve activiteiten, sjoelen en andere spelactiviteiten, vrijdaginloop in combinatie met een lunch en meer bewegen voor ouderen.

Ook vinden er vanaf 2019 maandelijks extra open activiteiten plaats waarbij iedereen van harte welkom is.

1. Ontmoeting (algemene voorzieningen): inloop met activiteiten: sociaal (Open eettafel, koffie Inloop, broodmaaltijd, manneninloop), cultureel (bibliotheek, presentaties, voorlichting), (re)creatief/ontwikkeling van weerbaarheid en vaardigheden (meer bewegen voor ouderen, spel, computercursus, handwerken);
2. Advies en informatie over zorg, welzijn en/of wonen: advisering door ouderenadviseur (Stimenz) en informatie vanuit Informatiepunt Uddel (vrijwilligers onder coördinatie van Stimenz);
3. Bloedprikdienst door Laboratorium St. Jansdal uit Harderwijk;
4. Bijeenkomsten voor vrijwilligers van de S.V.H.U. ter ondersteuning van hun inzet voor vrijwilligersondersteuning en mantelzorgondersteuning;
5. Niet-wekelijkse (niet in onderstaande weekindeling opgenomen) activiteiten zoals voor- en najaarsbuffet, busritten, informatieavonden, cursussen, familieavonden, vergaderingen.

Bezoekers van de ontmoetingsplek

De functie ontmoeting is gericht op ouderen, maar ook op andere kwetsbare dorpsgenoten. Daarbij gaat het met name om handhaving van de zelfredzaamheid en eigen netwerk, voorkómen van eenzaamheid en preventie ten aanzien van lichamelijke klachten. Het helpen bij de uitvoering van activiteiten motiveert de bezoekers. Van de meeste bezoekers van de ontmoetingsplek zijn de NAW-gegevens en een telefoonnummer vastgelegd.

Door het deelnemen aan deze activiteiten blijven ouderen betrokken bij de dorpsgemeenschap (versterking sociale samenhang) en draagt het bij om sociaal isolement te voorkomen. Daarnaast wordt de mantelzorger enigszins ontlast. Ook hier geldt dat contact met andere dorpsgenoten hun eigen netwerk vergroot en dit heeft meestal ook een positieve invloed op hun welbevinden.

Er zijn activiteiten die voornamelijk bezocht worden door mensen die zich nog goed kunnen redden, die zelf de regie nog kunnen voeren en nog niet zo oud zijn (o.a. handwerkclub, manneninloop). Daar komen wel vaak dezelfde mensen maar af en toe zijn er ook nieuwe gezichten. Er wordt niet direct actie ondernomen als iemand er niet is.

Sinds 2019 komen er ook mensen alleen om de maaltijd te nuttigen.

Verder zijn er activiteiten die bezocht worden door kwetsbare ouderen, vaak met dezelfde bezoekers. Elke activiteit wordt begonnen met koffie en thee drinken, er wordt gekeken of iedereen er ook is. Wanneer iemand ontbreekt, dan wordt nagevraagd bij de anderen waarom deze persoon er niet is. Is dit onbekend, dan wordt er naar het thuisadres of de bureaus gebeld met de vraag of er iets aan de hand is. Is er geen contact te krijgen dan gaat iemand bij de betreffende persoon thuis kijken. Deze werkwijze is zo ontstaan omdat de afstand tot de ontmoetingsplek vaak klein is en bijna iedereen elkaar kent.

Tijdens de koffie zitten vrijwilligers en professionals tussen de bezoekers en maken een praatje met hen. Mochten zich er bijzonderheden voordoen, dan wordt dit afgestemd met de coördinator KWH / dagbesteding of met de ouderenadviseur, die dan weer contact op kan nemen met een professional.

Dit betreft meestal zaken die moeilijkheden op kunnen leveren of waar extra aandacht aan besteed moet worden. Soms is het een reden dat een bezoeker van de ontmoetingsplek deelnemer van de dagbesteding gaat worden.

Voor Ontmoeting wordt niet echt gewerkt met leerdoelen. Het betreft voornamelijk ouderen waarbij geprobeerd hen zo vitaal mogelijk te houden door o.a. een duidelijke structuur, gezond eten en drinken, beweging, ontspanning en afleiding te bieden. De aard en de leeftijd van de bezoekers is niet zo dat ze nog veel nieuwe vaardigheden aan kunnen leren hoewel dat wel geprobeerd wordt als dat nog mogelijk is. De praktijk is echter dat deze mensen langzaam maar zeker toch iets achteruitgaan in plaats van beter worden. Een doel wat wel bereikt wordt, is dat mensen minder eenzaam zijn en meer sociale contacten opbouwen als ze regelmatig bij de ontmoetingsplek komen.

Zie verder onder 1.3 Overleg, samenwerking en inzet van informele en formele partners.

Feiten rond Ontmoeting

Het programma voor de wekelijkse, tweewekelijkse, maandelijkse of extra (open) activiteiten wordt door de coördinatoren en/of medewerkers in onderling overleg opgesteld, besproken en met vrijwilligers uitgevoerd. Daarnaast zijn er nog diverse eenmalige activiteiten zoals busritten, voor- en najaarsbuffetten, contacten met en bezoek van scholen uit de naaste omgeving.

Activiteit	Totaal keer ingezet	Vrijwilligers per keer	Gemiddeld aantal deelnemers aanwezig
Open eettafel	101	4	17
Buffetmaaltijd	2	4	50
Koffie -inloopmorgen	101	3	16
Open-inloopmiddag	18	1	8
Creatieve middag	8	2	13
Meer bewegen voor ouderen	38	2	14
Vrijdaginloop + lunch	51	2	16
Manneninloop	12	2	39
Handwerkmiddag	38	1	5